



Comune di Cargeghe

Provincia di Sassari

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI
PATROCINI E CONTRIBUTI ECONOMICI A
SOSTEGNO DELLE INIZIATIVE DI
ASSOCIAZIONI E COMITATI LOCALI.**

Allegato alla delibera di C.C. n. __ del 29 maggio 2017

Art.1

OBIETTIVI GENERALI

L'Amministrazione comunale, mediante l'attribuzione del proprio patrocinio e/o di benefici finanziari, promuove e valorizza le attività di interesse civico, culturale, sociale senza fini di lucro, organizzate dalle associazioni e comitati locali.

Art.2

SOGGETTI BENEFICIARI

Vengono riconosciuti quali soggetti beneficiari, le associazioni e i comitati legalmente registrati che operano nel campo della cultura, della lingua, delle tradizioni locali, dello sviluppo e della valorizzazione del territorio, e che possiedano una rilevanza sociale e aggregativa per il paese.

Art.3

PATROCINIO

Il patrocinio è attestazione di apprezzamento, adesione e sostegno a iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità sociali, culturali, storiche e istituzionali, che si svolgono all'interno del territorio comunale. Esso è riconosciuto attraverso una Delibera di Giunta Comunale e può consistere nella dispensa dal pagamento del canone di suolo pubblico e di diritti di affissione e/o nell'utilizzo gratuito degli impianti e dei servizi comunali coerenti con l'organizzazione e gestione dell'iniziativa.

Detti benefici sono concessi esclusivamente per manifestazioni che non perseguano fini di lucro.

L'istanza per ottenere il beneficio, dovrà essere presentata all'ufficio protocollo, entro 15 giorni dalla data prevista per l'iniziativa, dovrà essere sottoscritta dal Rappresentante legale o da un suo delegato e corredata del programma dell'iniziativa con l'indicazione della data, dei luoghi e degli orari in cui la stessa dovrà svolgersi.

Il beneficiario dovrà apporre sui manifesti lo stemma del Comune di Cargeghe e la dicitura *“Con il patrocinio del Comune di Cargeghe”*.

Art.4

CONTRIBUTI ECONOMICI

L'amministrazione, può riconoscere l'elargizione di una somma di denaro per la realizzazione di una manifestazione o iniziativa, qualora la Giunta comunale le riconosca un carattere di interesse sociale, culturale, artistico.

L'istanza per ottenere il contributo dovrà essere presentata su apposito modulo approvato con deliberazione di Giunta almeno 15 giorni prima della data prevista per l'iniziativa e dovrà essere sottoscritta dal Rappresentante legale o da un suo delegato. All'istanza dovranno essere allegati:

-Copia dell'Atto costitutivo e statuto da cui risulti l'indicazione dei fini perseguiti (qualora non siano già in possesso dell'amministrazione)

-Eventuali contributi, sovvenzioni, patrocini ricevuti o richiesti per l'iniziativa ad altri soggetti pubblici o privati.

Il beneficiario dovrà apporre sui manifesti pubblicitari dell' iniziativa, lo stemma del Comune di Cargeghe e la dicitura *“Con il contributo economico del Comune di Cargeghe”*.

A partire dal 2018, al fine di procedere ad una più razionale ripartizione delle somme destinate alle finalità di cui all'art. 1, il responsabile del servizio socio culturale, entro il mese di aprile e, in ogni caso, successivamente all'approvazione del Bilancio di previsione, provvederà alla pubblicazione di apposito avviso con il quale le associazioni e i comitati locali saranno invitati a presentare la richiesta di contributo per le iniziative/eventi che intendono realizzare nel corso dell'anno. La Giunta comunale, effettuata un'attenta disamina delle richieste pervenute, provvederà poi all'assegnazione dei contributi di cui trattasi. L'organo esecutivo potrà comunque valutare e ammettere a contribuzione/finanziamento, anche richieste pervenute oltre i suddetti termini.

Si precisa che il presente regolamento si riferisce al riconoscimento di contributi/patrocini ad associazioni e comitati locali.

In ogni caso, la Giunta comunale potrà sempre procedere ad assegnare contributi economici ad organismi non locali, qualora valuti e riconosca che le iniziative da questi proposte siano assimilabili a quelle elencate all'art. 1, che verranno illustrate ed evidenziate nella relativa deliberazione di riconoscimento del contributo a carattere straordinario.

E' fatta altresì salva la possibilità, da parte della Giunta Comunale di riconoscere un contributo straordinario a titolo di rimborso spese già sostenute e certificabili, secondo quanto stabilito dal presente regolamento, per manifestazioni o eventi già avvenuti nell'anno di riferimento.

Art.5

CRITERI DI VALUTAZIONE

Nell' esame delle domande, la Giunta comunale, ai fini della determinazione dell'ammontare del contributo, terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) Rilevanza sociale,culturale e sportiva;
- b) Valorizzazione della realtà e delle risorse locali;
- c) Rilevanza ai fini della salvaguardia e della valorizzazione dell'identità storico-culturale del paese e del territorio.

Art.6

SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Le spese ammissibili per la concessione dei suddetti contributi sono così rappresentate:

Spese effettivamente sostenute, intestate al beneficiario del contributo, regolarmente documentate e risultanti pagate in tempi immediatamente precedenti o successivi alla data di svolgimento della manifestazione e inequivocabilmente riferibili alla stessa.

Sono riconosciute ammissibili, quali spese dirette di svolgimento dell'evento/manifestazione:

- a) il fitto per l'utilizzo, per i soli scopi della manifestazione, di locali, impianti o strutture;
- b) le spese di allestimento dei medesimi locali, impianti o strutture (addobbo, scenografie, opere grafiche, drappeggio, montaggio, smontaggio, ecc.);

- c) le spese di noli di attrezzature, strumentazioni e attrezzature tecniche, artistiche e/o sportive strettamente necessarie alla manifestazione;
- d) le spese per la sola pubblicità e divulgazione della manifestazione (inserzioni, manifesti, stampa, video, ecc.);
- e) le spese derivanti dai diritti d'autore;
- f) eventuali premi e riconoscimenti;
- g) eventuali compensi ufficiali per i soli relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici, ecc., la cui prestazione fa parte del programma;
- h) eventuali spese di viaggio e di ospitalità (vitto e alloggio) per i soli relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici, ecc., la cui prestazione fa parte del programma, sempre che non siano residenti e la cui presenza alla manifestazione è ostacolata dalla lontananza della località di provenienza o da necessità organizzative di gruppo (es. trasporto gruppo artisti, ecc.); per le manifestazioni sportive tali spese saranno ammesse esclusivamente per atleti (ed eventuali accompagnatori), giudici di gara, rappresentanti delle federazioni e/o degli enti di promozione;
- i) eventuali spese per il coordinamento artistico o culturale della manifestazione, quando questo è affidato personalmente a elementi di comprovata qualificazione professionale o artistica o culturale (es. regista, direttore di scena, attore, scrittore, presentatore, coreografo, scenografo, ecc.) e le cui prestazioni sono richieste dal tipo e dalla complessità della manifestazione organizzata;
- j) altre spese, se ritenute di diretta imputazione allo svolgimento della manifestazione (da dettagliare e specificare); per le manifestazioni sportive sono di diretta imputazione allo svolgimento della manifestazione: tasse federali, spese per gli arbitri e ingaggi degli atleti.

Le spese non ammissibili sono così rappresentate:

- a) Le spese di mera liberalità di qualunque genere;
- b) Ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi, ecc.
- c) Acquisto beni durevoli;
- d) Compensi ad amministratori, dirigenti e soci del soggetto beneficiario e organizzatore, fatta eccezione per specifiche prestazioni professionali di carattere artistico, scientifico o di ricerca, sempreché essi siano in possesso di idonei titoli e/o riconosciuta professionalità per lo svolgimento delle stesse. Fanno altresì eccezione, quando corrisposte ai soci non dirigenti (per dirigenti s'intendono coloro che ricoprono cariche di presidente, vicepresidente, tesoriere, segretario) le retribuzioni per compiti organizzativi legati alla produzione di manifestazioni e in generale all'attuazione dell'attività (per esempio disbrigo di pratiche SIAE, INPS, bigliettamento ecc.). Ai dirigenti e soci può essere riconosciuto un documentato rimborso spese;

Art.7

RENDICONTAZIONE E MODALITA' DELL' EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il contributo in denaro, stabilito dalla Giunta Comunale in relazione alla valenza progettuale, verrà erogato in due tranches: la prima quale anticipo, pari al 70% del totale e la restante parte, pari al 30%, in seguito alla presentazione del puntuale rendiconto delle spese sostenute in riferimento al contributo erogato.

Art. 8

REVOCA DEL BENEFICIO

I soggetti richiedenti ed assegnatari di benefici economici di cui al presente regolamento decadono dal diritto di ottenerli, ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- a) non sia stata realizzata l'iniziativa per la quale il contributo era stato accordato;
- b) sia stato sostanzialmente modificato il programma dell'iniziativa. In quest' ultimo caso l'accertamento dell'esecuzione delle iniziative in forma ridotta può consentire l'erogazione di un contributo ridotto rispetto a quello inizialmente stabilito.

Nel caso in cui il contributo sia stato anticipato in parte o integralmente e si verifichi una delle condizioni indicate al precedente comma, si darà luogo al recupero, nelle forme previste dalla legge, della somma erogata.

Art.9

ABROGAZIONE DEL PRECEDENTE REGOLAMENTO

Il presente regolamento sostituisce in tutte le sue parti il precedente, che è pertanto da intendersi espressamente abrogato.

Art.10

ESECUTIVITA'

Il presente regolamento entrerà in vigore dopo l' approvazione del Consiglio Comunale e diventerà esecutivo allo scadere dei 15 giorni successivi alla pubblicazione all'albo pretorio.